



Convocatoria ITSA/003/2025

El Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán, a través del Departamento de Personal, convoca a personas del sexo masculino o femenino a concursar 4 plazas del nivel Administrativo-Técnico-Manual de manera eventual por necesidades institucionales. Dicha contratación será bajo las siguientes:

Bases:

- A. La entrevista se llevará acabo el día martes 04 de febrero de 2025 a las 10:00 horas, en el aula A2 del edificio principal de la Institución.
- B. El servicio específico a cubrir es: El área y actividades específicas serán asignadas según las aptitudes mostradas el día de la entrevista en común acuerdo con las personas indicadas.
- C. La contratación tendrá efecto de inicio a partir del día miércoles 05 de febrero del presente año; los datos adicionales del puesto a ocupar se describen a continuación:

No. de Plazas	Clave	Categoría	Sueldo mensual tabulador TecNM	Periodo de Contratación	Horas semanales	Área de adscripción
Una	A01024	Auxiliar administrativo	\$ 7,467.90	5 meses	40	Subdirección académica.
Dos	T16005	Laboratorista	\$ 7,467.90	5 meses	40	a. Departamento de recursos financieros b. División Ingeniería Informática
Una	T05003	Bibliotecario	\$ 7,467.90	5 meses	40	Subdirección de vinculación

Requisitos generales:

- A. Solicitud de empleo debidamente elaborada con fotografía y currículum vitae.
- B. Carta bajo protesta de decir verdad que no tiene ejercida acción legal alguna en contra del Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán.

Requisitos adicionales y Habilidades por área:

Dirección académica (Auxiliar administrativo):

- A. Manejo de equipo de cómputo e impresora.
- B. Conocimientos en general de Microsoft Office.
- C. Responsabilidad, buena aptitud, dedicación y trabajo en equipo.
- D. Buena presentación y Disponibilidad de horario.

Departamento de Recursos Financieros (Laboratorista):

- A. Manejo de equipo de cómputo e impresora.
- B. Conocimientos en general de Microsoft Office.
- C. Responsabilidad, buena aptitud, dedicación y trabajo en equipo.
- D. Buena presentación y Disponibilidad de horario.
- E. Conocimientos generales en Contabilidad.





División de Ingeniería Informática (Laboratorista):

- A. Licenciatura en Ingeniería Informática o equivalente con cédula profesional.
- B. Manejo de equipo de cómputo e impresora.
- C. Conocimientos en general de Microsoft Office.
- D. Responsabilidad, buena aptitud, dedicación y trabajo en equipo.
- E. Buena presentación y Disponibilidad de horario.

Subdirección de vinculación (Bibliotecario):

- A. Alto dominio de herramientas ofimáticas.
- B. Habilidad de comunicación.
- C. Responsabilidad, buena aptitud, dedicación y trabajo en equipo.
- D. Buena presentación y Disponibilidad de horario.

La selección de los o las aspirantes, la realizará una comisión dictaminadora, la cual emitirá su fallo conforme al cumplimiento de los requisitos, mediante la revisión de la documentación entregada, los resultados de las pruebas aplicadas y de acuerdo con la ponderación de puntajes de la tabla de valoración.

Los y las aspirantes deberán presentar su documentación en Departamento de Personal del Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán, a partir de la publicación de esta convocatoria cerrándose el día viernes 31 de enero de 2025 a las 16:00 horas.

Nota: para la contratación no se requiere certificado médico de no embarazo y de VIH (Virus de inmunodeficiencia humana) ni carta de antecedentes no penales.

Apatzingán, Michoacán a 29 de enero 2025.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®

"La Excelencia y la Tecnología al Servicio de la Humanidad"


ING. FIDEL BÁEZ BENITO
DIRECTOR GENERAL



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Carr. Apatzingán-Aguililla S/N, Apatzingán, Michoacán. Col. El Tecnológico, C.P. 60710
Tels. 45353-48300 Ext.101, e-mail: dir_dapatzingan@tecnm.mx | tecnm.mx | apatzingan.tecnm.mx

